



AUTOMATIONS-INGENIEUR (VERFAHRENSTECHNIK) 100% (M/W)

Prozess- und Industrieautomation

Die W&P Weibel & Partner AG ist ein erfolgreiches Unternehmen mit Sitz in Wetzikon ZH, das sich auf die Entwicklung innovativer und kundenspezifischer Automationslösungen für die Lebensmittel-, Pharma-, Biotech- und Maschinenbau Industrie spezialisiert hat. Langjährige Erfahrung und hohes Qualitätsbewusstsein bilden die Grundlage für den Erfolg unseres wachsenden Unternehmens.

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Funktionsspezifikationen für die Automation biotechnologischer Anlagen
- Programmieren von Prozessabläufen für das W&P-eigene Leitsystem
- Inbetriebnahme und Validierung biotechnologischer Anlagen (mit Auslandstätigkeit v.a. in Europa)
- Ausarbeiten von Anwenderdokumentationen und Qualifizierungsunterlagen sowie Schulung der Anwender

Ihr Profil

- Grundausbildung im Bereich Automation, Verfahrenstechnik oder verwandt
- sehr gute Auffassungsgabe für das Analysieren und Umsetzen von prozesstechnischen Abläufen
- Ihre Erfahrung im Umgang mit modernen Softwaretools erlaubt Ihnen, sich schnell in die Erstellung von Anwenderprogrammen einzuarbeiten
- Sie sind selbstständiges, strukturiertes und dokumentiertes Arbeiten gewohnt, im Büro wie auch bei Inbetriebnahmen bei unseren Kunden
- Sie sind teamfähig, tragen gerne Verantwortung und schätzen den Kundenkontakt
- Muttersprache Deutsch, Englischkenntnisse erwünscht

Wir bieten Ihnen

- Es erwarten Sie sehr abwechslungsreiche Herausforderungen in einem kollegialen Umfeld
- Projektbezogen arbeiten Sie in mehrsprachigen Teams und mit Personen aus allen Generationen
- Wir legen Wert auf Ihre Weiterbildung, sei es on-the-job oder mit gezielten Lehrgängen
- Durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitstellen ermöglichen wir eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Unsere Pensionskasse für Ihre Altersvorsorge – W&P bietet überdurchschnittliche Leistungen
- Sie sind ein Macher. Flache Hierarchien und einfache Strukturen geben Ihnen bei der W&P viel Freiraum
- Weiterbildungsmöglichkeiten in einem fortschrittlichen Umfeld

Beginn: per sofort oder nach Vereinbarung

Frau Rebekka Da Pra, Tel +41 (0)44 931 46 61, freut sich auf Ihre Bewerbung.
Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an r.dapra@weibelpartner.ch